第13号様式（第13条第３項）

**備品等管理報告書**

団体名：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 購入年月日 | 購入備品等の名称 | 購入金額（税込） | 保管場所 | 管理責任者氏名 |
|  |  | 円 |  |  |
|  |  | 円 |  |  |
|  |  | 円 |  |  |
|  |  | 円 |  |  |

（注意）

１　購入額が１件１万円以上で、補助金額の２分の１を超える備品等を購入した場合、必ず本様式を提出してください。

２　第18条に定める関係書類の保存期間内において、提出済の報告書の内容に変更が生じた場合には、変更後の内容で再度提出してください。

３　備品等を処分した場合には、上記表の「購入日時」「購入備品等の名称」「購入金額（税込）」「管理責任者氏名」を記載のうえ、「保管場所」の項目に①処分年月日、②処分理由を記載してください。