

令和元年度 「大熊スポーツ会館」 収支予算書兼決算書

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	7,002,000		7,002,000	7,002,000	0	横浜市より
利用料金収入	0		0	0	0	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	287,800		287,800	227,510	60,290	
自主事業収入	0		0	0	0	
横浜市費用負担	0		0	2,000	△ 2,000	新型コロナウイルス感染症に関する横浜市の費用負担分
雑入	485,000	0	485,000	440,405	44,595	
印刷代	5,000		5,000	2,480	2,520	
自動販売機手数料	310,000		310,000	277,091	32,909	手数料 202,266/電気料 74,825
駐車場利用料金収入	0		0	0	0	
その他（寄附金）	170,000		170,000	160,834	9,166	寄附金のみ
収入合計	7,774,800	0	7,774,800	7,671,915	102,885	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
人件費	5,077,000	0	5,077,000	5,133,136	△ 56,136	
給与・賃金	5,000,000		5,000,000	5,119,952	△ 119,952	
社会保険料	21,000		21,000	13,184	7,816	
通勤手当	0		0	0	0	
健康診断費	40,000		40,000	0	40,000	
福利厚生	16,000		16,000	0	16,000	
勤労者福祉共済掛金	0		0	0	0	
退職給付引当金繰入額	0		0	0	0	
事務費	440,000	0	440,000	618,642	△ 178,642	
旅費	10,000		10,000	6,132	3,868	
消耗品費	160,000		160,000	384,238	△ 224,238	
会議贈い費	2,000		2,000	1,868	132	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	100,000		100,000	101,252	△ 1,252	
使用料及び賃借料	0	0	0	0	0	
横浜市への支払分	0		0	0	0	
その他	0		0	0	0	
備品購入費	30,000		30,000	0	30,000	
図書購入費	0		0	0	0	
施設賠償責任保険	25,000		25,000	23,560	1,440	
職員等研修費	0		0	0	0	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	113,000		113,000	99,420	13,580	
手数料	0		0	800	△ 800	
地域協力費	0		0	1,372	△ 1,372	
事業費	337,300	0	337,300	321,028	16,272	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	337,300		337,300	321,028	16,272	
自主事業費	0		0	0	0	
管理費	1,560,000	0	1,560,000	1,904,089	△ 344,089	
光熱水費	1,105,000	0	1,105,000	1,119,611	△ 14,611	
電気料金	1,080,000		1,080,000	1,096,236	△ 16,236	
ガス料金	0		0	0	0	
水道料金	25,000		25,000	23,375	1,625	
清掃費	108,000		108,000	108,010	△ 10	
修繕費	150,000		150,000	479,832	△ 329,832	
機械警備費	160,000		160,000	159,576	424	
設備保全費	37,000	0	37,000	37,060	△ 60	
空調衛生設備保守			0	0	0	
消防設備保守	37,000		37,000	37,060	△ 60	
電気設備保守	0		0	0	0	
害虫駆除清掃保守	0		0	0	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	0		0	0	0	
共益費	0		0	0	0	
公租公課	390,000	0	390,000	387,981	2,019	確定
事業所税	0		0	0	0	
消費税	360,000		360,000	348,000	12,000	
印紙税	0		0	0	0	
その他（法人税・法人住民税等）	30,000		30,000	39,981	△ 9,981	
事務経費（計算根拠を説明欄に記載）	△ 29,500	0	△ 29,500	△ 29,500	0	
本部分	△ 29,500		△ 29,500	△ 29,500	0	協会全体必要経費を指定管理料・管理費等の額に応じて14施設で配分
当該施設分	0		0	0	0	
二一ス対応費	0		0	0	0	
支出合計	7,774,800	0	7,774,800	8,335,376	△ 560,576	
差引	0	0	0	△ 663,461	663,461	

自主事業費収入				0		
自主事業費支出				0		
自主事業収支				0		

管理許可・目的外使用許可収入				277,091		
管理許可・目的外使用許可支出				0		
管理許可・目的外使用許可収支				277,091		

(様式3)

令和1年度 利用状況(団体+個人利用)

施設名 大熊スポーツ会館

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度合計 (B)	前年比(%) (A/B)
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般(男性)	一般(女性)	65歳以上(男性)	65歳以上(女性)	合計		
4月	29	816	1,120	1,936	21	169	149	23	15	470	746	169	174	1,936	1,963	99%
5月	30	840	915	1,755	27	153	70	20	7	486	616	185	191	1,755	2,003	88%
6月	29	960	1,115	2,075	32	277	59	32	2	550	737	189	197	2,075	1,856	112%
7月	30	1,189	1,166	2,355	28	235	58	14	7	675	748	299	291	2,355	2,160	109%
8月	30	906	810	1,716	27	167	84	17	14	536	585	174	112	1,716	2,087	82%
9月	29	1,060	1,391	2,451	17	218	58	13	11	532	864	326	412	2,451	2,292	107%
上半期計	177	5,771	6,517	12,288	152	1,219	478	119	56	3,249	4,296	1,342	1,377	12,288	12,361	99%
10月	29	1,211	1,218	2,429	35	170	102	14	6	752	804	247	299	2,429	2,691	90%
11月	29	979	1,217	2,196	32	225	128	10	5	526	817	207	246	2,196	2,295	96%
12月	26	681	797	1,478	17	122	48	11	5	350	550	201	174	1,478	1,524	97%
1月	26	912	1,001	1,913	37	143	55	14	5	457	626	293	283	1,913	1,975	97%
2月	28	861	923	1,784	26	164	72	10	8	497	669	177	161	1,784	1,712	104%
3月	1	41	22	63	6	15	4	0	0	21	15	1	1	63	2,341	3%
下半期計	139	4,685	5,178	9,863	153	839	409	59	29	2,603	3,481	1,126	1,164	9,863	12,538	79%
年間合計	316	10,456	11,695	22,151	305	2,058	887	178	85	5,852	7,777	2,468	2,541	22,151	24,899	89%

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数(人)			
	区内	区外	市外	合計	スポーツ室	テニスコート	ミーティング室	合計
4月	1,164	611	161	1,936	829	967	140	1,936
5月	992	642	121	1,755	720	969	66	1,755
6月	1,310	613	152	2,075	959	948	168	2,075
7月	1,562	593	200	2,355	1,157	933	265	2,355
8月	871	674	171	1,716	526	1,038	152	1,716
9月	1,529	767	155	2,451	1,165	1,036	250	2,451
上半期計	7,428	3,900	960	12,288	5,356	5,891	1,041	12,288
10月	1,195	755	479	2,429	1,244	912	273	2,429
11月	1,328	732	136	2,196	1,165	957	74	2,196
12月	770	582	126	1,478	560	843	75	1,478
1月	1,215	570	128	1,913	790	856	267	1,913
2月	944	693	147	1,784	653	992	139	1,784
3月	32	31	0	63	37	26	0	63
下半期計	5,484	3,363	1,016	9,863	4,449	4,586	828	9,863
年間合計	12,912	7,263	1,976	22,151	9,805	10,477	1,869	22,151

令和1年度スポーツ会館利用状況

スポーツ室

時間帯別利用人数・稼働率

大熊スポーツ会館

月別 稼働率	開館日数 (日)	9時～11時	11時～13時	13時～15時	15時～17時	17時～19時	19時～21時	合計	平成30年度
4月	29	218 72%	152 66%	127 83%	99 45%	83 39%	150 96%	829 67%	852
5月	30	234 87%	101 50%	131 80%	80 47%	41 38%	133 90%	720 65%	960
6月	29	337 97%	188 72%	151 90%	106 48%	44 50%	133 92%	959 75%	775
7月	30	252 87%	155 70%	253 77%	211 53%	185 40%	101 76%	1,157 67%	994
8月	30	111 67%	121 67%	86 63%	53 43%	59 40%	96 68%	526 58%	933
9月	29	220 79%	159 59%	289 72%	253 45%	97 68%	147 95%	1,165 70%	1,301
上半期計	177	1,372	876	1,037	802	509	760	5,356	5,815
上半期平均	30	81%	64%	77%	47%	46%	86%	67%	
10月	29	315 67%	217 57%	301 77%	233 37%	38 46%	140 92%	1,244 62%	1,488
11月	29	411 83%	309 59%	171 79%	49 41%	73 43%	152 87%	1,165 65%	1,218
12月	26	204 73%	110 65%	73 69%	31 27%	54 45%	88 82%	560 60%	602
1月	26	224 85%	178 73%	197 69%	66 42%	26 38%	99 76%	790 64%	846
2月	28	210 89%	125 64%	108 82%	69 43%	45 50%	96 86%	653 69%	738
3月	1	4 100%	8 100%	17 100%	8 100%	0 0%	0 0%	37 67%	1,091
下半期計	139	1,368	947	867	456	236	575	4,449	5,983
下半期平均	23	83%	70%	79%	48%	37%	70%	65%	
年間合計	316	2,740	1,823	1,904	1,258	745	1,335	9,805	11,798
年間平均	26	82%	67%	78%	48%	42%	78%	66%	

令和1年度スポーツ会館利用状況

テニスコート 時間帯別利用人数・稼働率

大熊スポーツ会館

月別 稼働率	開館日数 (日)	9時～11時		11時～13時		13時～15時		15時～17時		17時～19時		19時～21時		合計		総合計	平成30年度
		A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B		
4月	29	115	98	94	87	90	69	77	76	63	49	73	76	512	455	967	984
		97%	97%	100%	97%	93%	93%	90%	90%	91%	74%	100%	96%	93%			
5月	30	104	111	113	82	80	77	91	68	56	60	68	59	512	457	969	984
		100%	100%	97%	93%	93%	97%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	98%			
6月	29	121	96	98	78	86	74	71	66	73	51	71	63	520	428	948	943
		100%	97%	97%	90%	100%	86%	97%	97%	100%	96%	100%	100%	96%			
7月	30	103	81	89	83	89	74	73	67	69	53	74	78	497	436	933	991
		100%	93%	97%	90%	97%	97%	93%	87%	100%	88%	100%	96%	95%			
8月	30	109	106	94	91	90	76	101	71	74	69	79	78	547	491	1,038	1,021
		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	93%	96%	92%	100%	100%	98%			
9月	29	114	103	103	91	105	91	87	77	67	62	69	67	545	491	1,036	867
		100%	100%	100%	97%	100%	93%	97%	93%	100%	100%	100%	100%	98%			
上半期計	177	666	595	591	512	540	461	500	425	402	344	434	421	3,133	2,758	5,891	5,790
上半期平均	30	99%		96%		96%		95%		95%		99%		97%			
10月	29	113	78	97	63	86	63	80	60	76	56	76	64	528	384	912	1,010
		97%	87%	93%	87%	97%	93%	90%	80%	96%	96%	96%	96%	92%			
11月	29	113	109	86	66	85	65	75	84	80	69	62	63	501	456	957	1,025
		97%	90%	93%	86%	90%	90%	93%	86%	100%	100%	100%	96%	93%			
12月	26	104	83	76	78	81	62	62	65	69	61	60	42	452	391	843	818
		96%	92%	92%	92%	100%	88%	92%	88%	100%	100%	95%	91%	94%			
1月	26	97	83	82	77	74	53	80	77	63	48	68	54	464	392	856	856
		100%	92%	100%	96%	100%	92%	100%	96%	95%	95%	100%	95%	97%			
2月	28	104	98	91	86	99	75	90	58	72	66	75	78	531	461	992	889
		100%	96%	100%	93%	100%	93%	96%	82%	100%	100%	100%	100%	97%			
3月	1	1	4	2	3	6	2	5	3	0	0	0	0	14	12	26	980
		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	0%	0%	0%	0%	67%			
下半期計	139	532	455	434	373	431	320	392	347	360	300	341	301	2,490	2,096	4,586	5,578
下半期平均	23	96%		94%		95%		92%		82%		81%		90%			
年間合計	316	1,198	1,050	1,025	885	971	781	892	772	762	644	775	722	5,623	4,854	10,477	11,368
年間平均	26	97%		95%		95%		93%		88%		90%		93%			

令和1年度スポーツ会館利用状況

ミーティング室

時間帯別利用人数・稼働率

大熊スポーツ会館

月別 稼働率	開館日数 (日)	9時～11時	11時～13時	13時～15時	15時～17時	17時～19時	19時～21時	合計	平成30年度
4月	29	42	26	23	14	0	35	140	127
		10%	14%	14%	28%	0%	17%	14%	
5月	30	0	0	0	15	0	51	66	59
		0%	0%	0%	37%	0%	24%	10%	
6月	29	30	69	6	6	0	57	168	138
		7%	14%	10%	21%	0%	21%	12%	
7月	30	38	24	46	55	40	62	265	175
		7%	10%	13%	40%	4%	24%	16%	
8月	30	16	10	30	33	5	58	152	133
		10%	3%	20%	37%	4%	24%	16%	
9月	29	15	15	91	70	0	59	250	124
		3%	3%	28%	38%	0%	23%	16%	
上半期計	177	141	144	196	193	45	322	1,041	756
上半期平均	30	6.2%	7.4%	14.2%	33.3%	1.3%	22.1%	14.1%	
10月	29	40	65	46	54	0	68	273	193
		7%	10%	10%	37%	0%	25%	15%	
11月	29	0	1	1	6	0	66	74	52
		0%	3%	3%	21%	0%	22%	8%	
12月	26	0	1	12	19	8	35	75	104
		0%	4%	12%	35%	9%	18%	13%	
1月	26	14	15	97	67	4	70	267	273
		4%	8%	31%	42%	10%	29%	20%	
2月	28	2	2	13	14	12	96	139	85
		4%	4%	25%	29%	27%	32%	20%	
3月	1	0	0	0	0	0	0	0	270
		0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	
下半期計	139	56	84	169	160	24	335	828	977
下半期平均		2%	5%	13%	27%	8%	21%	13%	
年間合計	316	197	228	365	353	69	657	1,869	1,733
年間平均	26	4%	6%	14%	30%	4%	22%	13%	

令和1年度 その他事業収入実績

施設名 横浜市大熊スポーツ会館

	(自動販売機)収入A (円)			(自販機電気料 金)収入B (円)	(複写機使用 料)収入C (円)	(寄付金) 収入D (円)	(預金利息) 収入E (円)	領収金額合計 ①=A~E (円)	収入目標額② (円)	達成率①/② (%)	前年同月収入額 ③ (円)	前年同月比 ①/③ (%)
	八洋	アサヒ 飲料販売	月合計									
4月	7,328	3,118	10,446	4,370	1,500	15,438	0	31,754	25,000	127.0%	37,565	84.5%
5月	12,001	6,433	18,434	3,964	0	10,443	0	32,841	25,000	131.4%	34,631	94.8%
6月	9,120	13,302	22,422	4,384	380	9,514	0	36,700	25,000	146.8%	28,230	130.0%
7月	8,645	5,743	14,388	5,520	0	14,864	0	34,772	30,000	115.9%	42,068	82.7%
8月	18,102	14,917	33,019	7,202	0	13,349	0	53,570	30,000	178.6%	79,008	67.8%
9月	12,194	5,869	18,063	5,485	0	9,667	0	33,215	30,000	110.7%	32,223	103.1%
10月	17,746	8,647	26,393	4,739	0	14,996	0	46,128	30,000	153.8%	51,003	90.4%
11月	9,467	5,599	15,066	6,957	0	36,088	0	58,111	30,000	193.7%	33,931	171.3%
12月	9,644	5,711	15,355	6,395	500	19,823	0	42,073	25,000	168.3%	60,723	69.3%
1月	4,665	3,725	8,390	8,498	0	8,950	0	25,838	25,000	103.4%	30,711	84.1%
2月	7,236	6,282	13,518	6,488	100	7,702	0	27,808	25,000	111.2%	25,493	109.1%
3月	4,175	2,597	6,772	10,823	0	0	0	17,595	25,000	70.4%	28,568	61.6%
合計	120,323	81,943	202,266	74,825	2,480	160,834	0	440,405	325,000	135.5%	484,154	91.0%

令和1年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般	健康体操教室前期	4月～9月	20	29	433	-5,612	82,800	77,188	有	3,000	3,000	60,000	保険料¥13,300
一般	健康体操教室後期	10月～3月	20	26	350	-10,848	69,600	58,752	有	3,000	3,000	54,000	保険料¥13,300(前期分戻りが ¥4,959円)、参加費返金: ¥7,800
一般	テニス大会	9/1	1	8 組	24	13,076	6,400	19,476	有	800	0	0	
一般	会館まつり	11/23	1	400	435	77,578	67,510	145,088	無	0	0	0	材料費 ¥145,088 売上¥67,510
一般	ソフトバレーボール大会	1/26	1	30	28	19,324	1,200	20,524	有	200	0	0	材料費 ¥20,524 売上¥1,200
一般	卓球教室前期	6/6～7/11	6	20	67	0	0	0	有	3,500	0	0	都筑区卓球協会との共催事業
一般	卓球教室後期	10/17～11/21	6	20	65	0	0	0	有	3,500	0	0	都筑区卓球協会との共催事業
合 計			55		1402	93,518	227,510	321,028		14,000	6,000	114,000	

自主事業に要した総経費は、指定管理料(自主事業費)から充当した額と参加者負担額等の合計となります。

令和1年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	2019年												2020年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
電気・機械設備	設備巡視点検	設備巡視点検																		
	空調機保守点検及び冷暖房機器保守点検	中央監視装置点検																		
	電気設備点検(高圧受電以上)電気工作物保安全管理	巡視点検(毎月1回)定期点検(年1回・3年1回随時)																		
衛生管理	レジオネラ属菌検査	水質検査																		
	飲料水水質検査	水質検査																		
	ねずみ・昆虫等防除	大掃除・調査																		
建物等	消防用設備点検	定期点検	㈱明光社	2	6月 12月			18日						10日						
	昇降機点検	定期点検																		
	自動ドア点検	定期点検																		
	機械警備点検	機械警備	セコム(株) 都筑支店	常時	常時															
清掃等	清掃業務	床清掃(洗浄・ワックス)	㈱明光社	3	7月 12月 3月				1日					2日				2日		
		全館ガラス清掃	㈱明光社	3	7月 12月 3月				1日					2日				2日		
	植栽剪定・草刈	除草工	直営	随時	随時		6日	14日 17日	12日 26日	3日 9日 20日 21日 22日 27日 28日	25日		5日							

令和1年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月5日	スポーツ室下窓(外側)空気口の先が折れていたのので接着剤で付ける	自営	良好	
2	4月12日	スポーツ室の天井灯一ヶ所切れている。電球交換をする	自営	良好	
3	4月15日	テニスコート遮光ネット取付け(東側)	(株)ティエムスポーツ	良好	
4	4月16日	テニスコートA照明灯一ヶ所点灯していない 3月4日東幸リース(株)が交換した箇所と判明	自営	照明灯点灯しない状況	東幸リース(株)に連絡し、対応をお願いする
5	4月23日	テニスコートA遮光ネット補修(マンション側)	自営	良好	
6	4月24日	テニスコートA照明灯一ヶ所電球交換する	東幸リース(株)	良好	3月に交換した箇所の為、無償にて交換
7	4月25日	テニスコート東側側溝枯葉を除去する	自営	良好	
8	5月5日	館内男子トイレ小便器水の流れが悪い。通水カップで流れをよくする	自営	少しは改善したがまだ流れが悪い	数年前に業者にみてもらっている箇所
9	5月6日	第2駐車場草取り	自営	良好	
10	5月5日 11日 13日 15日	スポーツ室控室・ミーティング室・玄関小窓・受付窓口其々のカーテンを洗濯し取り付ける	自営	良好	
11	5月17日	テニスコートA・Bに掲示してあるボールフェンス越え注意の注意喚起チラシが外れかかっているのので新しく掲示し直す	自営	良好	
12	5月21日	テニスコートA・Bに設置してあるテーブルのビニールクロスを新しい品と取り換える換える	自営	良好	
13	6月14日 17日	道路沿東側側溝の草取りを行う	自営	良好	
14	6月18日	消防設備点検	(株)明光社	良好	
15	7月1日	館内清掃	(株)明光社	良好	
16	7月12日	第一駐車場東側側溝の草取りを行う	自営	良好	
17	7月26日	事務所裏の草取りを行う	自営	良好	
18	8月3日	第1・第2駐車場、間にあるフェンスの草取りを行う	自営	良好	
19	8月9日	除草剤散布	自営	良好	

令和1年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
20	8月13日	卓球利用者より卓球台中央部分のボルト外れて無い為に卓球台を使用することが出来ないと申し出がありました。保管してあったボルトを差し込んでみた	自営	ナットが無い為にボルトを締め付けることが出来ない	No.9の卓球台に使用禁止の貼紙をした。27日ボルトを締め直し使用出来るようにした
21	8月13日	スポーツ室向って左奥の暗幕カーテンが閉まらない	自営	カーテンを繋いであるフックが外れてしまったようで何度も紐を引いてみたが閉める事が出来ない	8月16日 澤村館長に状況をメールにて報告する
22	8月20日	第1駐車場後ろ側の草取り	自営	良好	
23	8月21日 22日	東側側溝の草取り	自営	良好	
24	8月27日 28日	砂場の草取り	自営	良好	
25	9月9日	台風15号の影響による枯葉や散乱物等の片付け及び掃き掃除を行い、破損状況を確認する	自営	テニスコート遮光ネットの破れや外れかかっている所があり利用者の邪魔にならないよう応急処置として遮光ネットをフェンスに紐で固定する	地域振興課・館長より台風の被害状況確認の連絡があり遮光ネットの破損状況を伝える
26	9月9日	駐車場自販機が作動していないと利用者より申し出があった。台風の為、電力メーターが落下しコンセントが抜けていた。コンセントを差すと通電し、メーターも元の場所に戻す	自営	良好	
27	9月9日	スポーツ室外部扉の前に2か所水が溜まっていると利用者より申し出があった。台風の為、扉の隙間から吹き込んだようである。水は雑巾で拭き取り利用できるようにした	自営	良好	
28	9月17日	スポーツ室照明灯交換及び卓球台の部品修理をする	自営	良好	
29	9月25日	事務所前の花壇の植木の根を掘り起こし植木を取り除く	自営	良好	
30	10月7日	第12条点検	(株)ユー・アール・ユー総合研究所	指摘事項なし	
31	10月10日	台風19号の接近上陸に備えてテニスコート・駐車場に置いてあるテーブル・椅子・ゴミ箱等の備品が風に飛ばされないよう物置に収納する	自営	良好	

令和1年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
32	10月13日	会館8時にスタッフが集合し、10日物置に収納した備品類を元の場所に戻し、散乱したゴミや枯葉等の清掃を行い9時の開館に間に合うようにした	自営	良好	館長が地域振興課及び協会に状況書類を作成しメール送信しました
33	10月19日	朝の巡回時テニスコートBのテーブルにガタツキが発生しているのを確認する。閉館巡回時にテープ等で応急処置を行い、ガタツキは解消した	自営	応急処置でガタツキは解消したが部品を探して直す必要がある(合う部品があるか不明)	
34	10月24日	テニスコート遮光ネット補修作業	自営	結束バンドでの補修であり下の部分が破れている箇所もある	
35	11月5日	会館外周に除草剤を散布する。事務所裏のアジサイを剪定し、溝の土を除去する。	自営	良好	
36	11月5日	駐車場フェンスに掛かっている利用者への注意喚起事項カードや駐車No.カードが汚れや破損等がある為、新しいカードに張替する	自営	良好	
37	11月29日	会館まつり用のぼり旗が汚れてしまったので洗濯をする	自営	良好	
38	12月2日	館内清掃	(株)明光社	良好	
39	12月10日	消防設備点検	(株)明光社	良好	
40	12月24日	テニスコートA・B遮光ネット設置工事(マンション側)	(株)ティエムスポーツ	良好	
41	1月8日	テニスコートA、照明灯1か所電球が切れている	自営	切れている状態	
42	1月14日	テニスコートB、一部分に隆起している箇所を発見する	自営	隆起している状態	
43	1月18日	玄関灯の電球交換	自営	良好	
44	2月3日	大掃除 事務室・ミーティング室の エアコンフィルター清掃 スポーツ室・事務室の 換気扇清掃 スポーツ室控室物入・ミーティング室物入・外物置の清掃及び整理を行う	自営	良好	
45	2月3日	スポーツ室控室物入・ミーティング室物入、外物置あった不用品(汚れや錆等有)を廃棄処分品とし屋外に排出し1か所にまとめる	自営	良好	

令和1年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	4月15日	テニスコートA・B(道路側) 遮光ネット設置工事	210,400	(株)ティエムスポーツ
2	8月1日	スポーツ室器具庫、破損した窓ガラスのガラス交換をする(費用13,932円の内、6,000円は当事者加入保険より充当)	7,932	(有)長島ガラス店
3	12月24日	テニスコートA・B(マンション側) 遮光ネット設置工事	261,500	(株)ティエムスポーツ
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

令和1年度 備品一覧

No.	品名	形状・その他	単価(円)	購入		廃棄		増減
				数量	年月日	数量	年月日	
1	気化式冷風機	RKF405-506	横浜市 支給品	1	R1.5.22			1増
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

(注) 当該年度予算で購入した備品、または廃棄した備品を記入してください。

令和1年度 苦情対応状況報告

No.	年月日	内 容	対 応 結 果
1			
2			
3			
4			
5			
5			
5			
5			
5			
8			
9			
10			

令和1年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
2	4月 2日 7日 16日 20日 24日 30日	玄関、トイレに花を飾る	美化活動の一環
3	5月 3日 6日 10日 13日 19日	玄関に花を飾る	美化活動の一環
4	5月6日	第2駐車場草取りを行う	美化活動の一環
5	5月 4日 5日 11日 13日 15日	ミーティング室・スポーツ室控え室・廊下・玄 関小窓・事務室のカーテンを洗濯をする	美化活動の一環
6	6月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
7	6月 4日 6日 7日 13日 17日 24日 28日	玄関、控室等に花(紫陽花)を飾る	美化活動の一環
8	6月 14日 17日	道路沿側溝の草取りを行う	美化活動の一環
9	6月29日	プランター、花壇の花苗植替え (マリーゴールド、ペコニア) 業者 ⇒ 神之園	美化活動の一環
10	7月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
11	7月5日	玄関、トイレに花を飾る	美化活動の一環
12	7月12日	第1駐車場東側側溝の草取り	美化活動の一環
13	7月26日	事務所裏の草取り	美化活動の一環
14	8月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
15	8月3日	第1・第2駐車場、間にあるフェンスの 草取り	美化活動の一環
16	8月9日	除草剤散布	美化活動の一環
17	8月20日	第1駐車場後ろ側草取り	美化活動の一環
18	8月21日 22日	東側側溝の草取り	美化活動の一環

令和1年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
19	8月27日 28日	砂場の草取り	美化活動の一環
20	8月28日	花壇の花苗植替え (ペチュニア、百日草) 業者 ⇒ 神之園	美化活動の一環
21	9月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
22	9月25日	花壇の整備。 植えてあった木の根を掘り起こし植木を 取り除く	美化活動の一環
23	10月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
24	10月30日	玄関、トイレに花を飾る	美化活動の一環
25	10月30日	花壇の花苗植替え (ベコニア・ケイトウ・ノースポール) 業者 ⇒ 神之園	美化活動の一環
26	11月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
27	11月5日	会館外周に除草剤を散布する。 事務所裏のアジサイを剪定し、溝の土を 除去する。	美化活動の一環
28	11月5日	駐車場フェンスに掛かっている利用者へ の注意喚起事項カードや駐車No.カードが 汚れや破損等がある為、新しいカードに張 替する	利用者へのサービス向上
29	12月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
30	12月9日	第1・第2駐車場に「禁煙」「盗難注意」の 貼紙を掲示する	利用者へのサービス向上
31	12月13日	道路の枯葉清掃	美化活動の一環
32	12月20日	花壇、プランターの花苗植替え (ハンジュー・ガーデンシクラメン・ノースポール) 業者 ⇒ 神之園	美化活動の一環
33	1月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
34	2月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
35	3月毎日	プランター/花壇の手入れ(花がら取り等) 定期的な水やり	美化活動の一環
36	3月18日	花壇、プランターの花苗植替え (ハンジュー・ノースポール) 業者 ⇒ 神之園	美化活動の一環

事故発生状況及び対応状況報告

施設名 大熊スポーツ会館

	年月日		対応結果
1	5月22日	<p>16時10分頃横浜市から支給される気化式冷風機を2トントラックで搬送中の運送会社運転手が第1駐車場に入るとき会館事務所から八洋の自販機に接続されている電線を切断した。</p> <p>スタッフが地域振興課、(株)八洋、館長に報告した。(株)八洋は警察に連絡した。</p> <p>都筑警察16時35分頃、(株)八洋が16時50分頃、館長が16時45分頃会館に到着した。</p> <p>スタッフが警官に状況説明し館長が警官の調書に協力する。運送会社の代表と館長が電話にて処理について打ち合わせをする。</p> <p>(株)八洋の販売担当者と館長が現場で処理について打ち合わせ。</p> <p>結果、処理については(株)八洋の販売担当者から運送会社の代表者へ電話にて処理方法を提案。お互い合意し決着した。</p>	<p>合意内容は(株)八洋が事務所から自販機までの電線を復旧し、運送会社に費用を請求する。</p> <p>第1報を作成し地域振興課・協会へメールにて報告する</p>
	5月25日	<p>5月22日に発生した自販機電線切断を回復するため、5月25日(土)14時10分頃、(有)ケー・シー・オーが電線工事を行い15時15分作業完了する</p>	<p>電線復旧完了後、第2報を作成し地域振興課・協会・館長へメールにて報告する</p>
2	7月12日	<p>20時15分、スポーツ室利用者より、器具庫扉を開けたままバレーボールをしていたところ、ボールが器具庫奥の窓ガラスに当たり割ってしまったと申出がありました。</p> <p>スタッフが現状確認した所、元々ガラスに補修テープが貼ってあった部分にボールを当ててしまったようである。弁償等については後日連絡することになりました。</p>	<p>壊れた窓ガラスの破損状況を写真撮影し、散乱したガラスを回収清掃後、破損した部分はガムテープで応急処置をする。</p> <p>セコムに状況報告を電話連絡する。</p>
3	7月13日	<p>7月12日に発生した窓ガラス破損の件、事故報告書を作成し館長に送信する。</p>	<p>午後、館長が窓ガラス破損箇所を確認しました。</p> <p>7月17日長嶋ガラスに修理の見積依頼をする。</p>

令和 1 年度横浜市大熊スポーツ会館自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	<p>事業計画書</p> <p>(2)イ 地域特性、地域ニーズに記載しているもので、対象年度に行う予定のもの</p> <p>①高齢者の生きがいづくり、健康づくり、地産地消への取組</p> <ul style="list-style-type: none"> 健康体操の実施、参加人員の増、地場野菜・果物販売 <p>②居場所づくり、ふるさとづくり</p> <ul style="list-style-type: none"> 地域と連携によるソフトバレーボール大会の開催 地域と連携による卓球教室の開催 <p>③祭りなど、地域のつながりを活かした施設運営</p> <ul style="list-style-type: none"> 地域協力で会館祭りの実施 グランドゴルフ大会への参加 	<p>①健康体操教室は前期実施(20回開催)、後期実施(18回開催)年間38回実施</p> <p>会館祭りで地場野菜・果物を販売</p> <p>②ソフトバレーボール大会は1月26日実施</p> <p>初心者卓球教室を前期5月9日～6月13日の間6回実施、後期10月17日から11月21日の間6回実施</p> <p>年間12回実施</p> <p>③会館祭りを11月23日実施</p> <p>10月6日に開催された大熊町グラウンドゴルフ大会に参加し、地域との親睦を深める</p>	継続	B
	<p>ウ 公の施設としての管理</p> <p>①運用方法等をルール化し、チラシ、HPに掲載</p> <p>②全職員への年1回の「窓口サービス研修」「人権研修」により、誰もが公平に、気軽に利用できるように指導</p> <p>③毎日の清掃など、清潔な施設提供</p>	<p>①「個人情報保護方針」・「利用案内」・「スポーツ室の個人利用時間について」をHPに掲載</p> <p>②窓口サービス研修は7月4・5・9日実施、「人権研修」は1月16日実施</p> <p>③日々の清掃、植栽等環境整備を実施</p>	継続	B
	<p>(4)オ 利用者ニーズの把握と運営への反映</p> <p>①日常での声掛け</p> <p>②アンケートの実施で要望(年1回実施)</p> <p>③委員会からの提言(年4回開催)</p> <p>④利用者会議での意見、改善要望や企画募集(年1回)</p>	<p>①挨拶の励行・来館者への声掛け実施</p> <p>②利用者アンケートは1/17～2/19に実施済み</p> <p>③第1回委員会(6/11)、第2回委員会(7/23)、第2回委員会(7/23)、第3回委員会(11/7)実施</p> <p>④利用者会議を7月20日開催。10団体10名が参加</p>	<p>継続</p> <p>・利用者は多くの利用者に参加を呼びかけ、さらなるニーズ把握に努め、アンケートのスタッフ不満度0%に取り組む。(スタッフ不満度は前年比1.3%減少)</p>	B
	<p>カ 利用者サービス向上の取組</p> <p>①季節ごとの花を植え(4回/年)</p> <p>②雑草の除去(3回/年)</p>	<p>①花壇手入(プランターに花を植え)6/29、8/28、12/20、3/18実施</p> <p>②雑草の除去7/1、8/9 会館各所に除草剤散布。そのほか各自随時草取り実施。11/5 事務所裏のアジサイを剪定し、溝の土を除去する。</p>	継続	B

(様式 15)

業務運営	事業計画書 (3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制 ①スタッフの業務担当制の導入 ②仲町台地区センターとの一体的運営（館長の兼務・広報の活用）	①4月から新担当制で運用開始 ②自主事業チラシを仲町台地区センターに配架中	継続	B
	ウ 緊急時の体制と対応計画 危機管理研修（年1回） 防災訓練（年1回） 全職員の普通救命講習終了（新人・取得後3年経過者）	①危機管理研修は5/16に実施 ②防災訓練は1/16に実施 ③スタッフ3名の普通救命講習(6/10)受講	継続	B
	(4) ア 設置理念を実現する運営内容 ①高齢者の生きがいづくり、健康づくり、地産地消への取組 ・健康体操の実施、参加人員の増、地場野菜・果物販売 ②居場所づくり、ふるさとづくり ・地域と連携によるソフトバレーボール大会の開催 ③地域のつながりを活かした施設運営 ・地域協力で会館祭りを実施・グランドゴルフ大会参加	①健康体操教室は前期実施（20回開催）、後期実施（18回開催）年間38回実施完了 会館祭りで地場野菜・果物を販売済み ②ソフトバレーボール大会は1月26日実施 初心者卓球教室を前期5月9日～6月13日の間6回実施、後期10月17日から11月21日の間（6回実施）年間12回実施 ③会館祭りを11月23日実施 10月6日に開催された大熊町グラウンドゴルフ大会に参加し、地域との親睦を深める	継続	B
	イ 利用促進策 ① ミーティング室の利用促進（前年比1%増） ・将棋、囲碁、トランプ、uno等娯楽ルームとしての利用促進 ・楽器演奏練習ルームとして開放 ・スポーツ室利用団体・個人利用に当日申込で打合せ場所として開放	①ミーティング室利用者数はH30度比8%増 新たにフラダンス・楽器練習の団体が利用開始した。	継続	B
	ウ 「地域活動拠点」として提供するサービス（TCのみ）			

(様式 15)

	<p>ク 本市重要施策に対する取組（該当施設）</p> <p>①会館だよりの発行（年4回）</p> <p>②人権研修の実施（年1回）</p> <p>③ヨコハマ3R夢プランの推進</p>	<p>①第1回6月発行、第2回9月発行、第3回1月発行、第4回3月末発行</p> <p>②「人権研修」は1月16日実施</p> <p>③ルート回収参加</p>	継続	B
	<p>(5) 自主事業計画</p> <p>①地域住民の自主事業参画の促進（健康体操、テニストーナメント、ソフトバレー大会、卓球教室、会館まつり）</p>	<p>①健康体操教室は前期29名、後期26名参加、テニス大会（9/1）は24名参加</p> <p>ソフトバレー大会（1/26）は28名参加</p> <p>卓球教室は前期13名、後期14名参加</p> <p>会館まつり（11/23）は435人参加</p>	継続	B
	<p>(6) 施設の維持管理計画</p> <p>経年劣化と光熱費上昇に対応するため、効率的計画的な維持管理手法を取入れ、持続可能な施設運営と長寿命化を目指す。</p> <p>①長期修繕計画による計画的・効率的な管理</p> <p>② ボランティア協力による塗装修繕及び大掃除等の実施</p>	今年度修繕実施項目無し	継続	B
職員育成	<p>事業計画書</p> <p>(3) ア 管理運営に必要な組織、人員体制</p> <p>①スタッフの業務担当制の導入</p>	会計、広報、文書管理、ごみゼロルート回収、月報、委員会、利用者会、自主事業等の役割分担により会館運営を円滑に実施。	継続	B
	<p>イ 個人情報保護等の体制と研修計画</p> <p>① 個人情報保護研修の実施（年1回）</p>	<p>① 個人情報保護研修は5月16日実施</p> <p>② 人権研修は1/16実施、窓口サービス研修は7月4・5・9日に実施済</p>	継続	B
財務	<p>事業計画書</p> <p>(6) 施設の維持管理計画（における効率化の工夫）</p> <p>①ボランティア協力による塗装修繕及び大掃除の実施</p>	今年度修繕実施項目無し	継続	B
	<p>(7) ア 収入計画の考え方</p> <p>自主事業参加人員増 前年比1%増</p>	<p>1,402人（前年1,470人）前年比4.6%減</p> <p>新型コロナウイルス感染拡大防止による臨時休館の影響</p> <p>【内訳】</p> <p>健康体操教室：783人（前年806人）</p> <p>テニス大会：24人（前年24人）</p> <p>会館まつり：435人（前年537人）</p>	継続	C

(様式 15)

		ソフトバレーボール大会：28人（前年 35人） 卓球教室：132人（前年 68人）		
	イ 増収策 事業参加費UP及び自動販売機手数料の増 増 前年度比 1%	自動販売機手数料：277,091円（前年：306,327円） 前年比 9.6%減	継続	C
	ウ 支出計画 光熱水費の削減	1,119,611円（前年：1,940,435円） 前年比 43%減	継続	A
	(4) キ ニーズ対応費の使途（地区センターのみ）			
利用者等の意見	利用者等の意見の把握方法 利用者会議の開催（1回） 利用者アンケートの実施（2回/年） 窓口での日常的な声掛け 会館委員会での地域要望等の聞き取り（5回/年） ご意見箱の設置 主な意見、要望 ご意見箱、アンケートによる利用者の意見、要望に対する回答は掲示	意見、要望に対する対応 利用者会議 ・使用申込書に、毎回同じ内容を書くのは面倒だ。コピーではだめか→利用回数やゲスト利用者チェックの為、窓口にての記入をお願いしております。申し込みの簡素化が可能であるか検討事項とします。 ・アンケートによると、ネット申し込みの希望が多いが、対応は可能か。→費用面において対応は難しいと考えます。 ・スポーツ室の空調設備の予定はないのか。→今のところ、予定はありません。 利用者アンケート ・空調設備がほしい（有料でも可）→大規模改修が必要で設置不可能の見解です。ヒーター、冷風機は貸出できます。 ・他のスポーツ会館でお湯の出るシャワー施設があります。お湯の出るシャワー設備をお願いします。→予算上、現状では出来ません ・他のスポーツ会館で実現されている予約状況が日々最新で見れると都度電話確認しなくて済むのですが→予算上、現状では出来ません。抽選結果はHPで見ることができます。 会館委員会 ・仲町台方面から雨水とともに枯葉が流され、フェンスと道路間の側溝に溜り、雨水等が詰まる恐れがある。排水溝上の枯葉の掃除をスポーツ会館でも行ってほしい。もちろん近隣住民にも声掛けを行う。（委員からの提言） ご意見箱の設置 ⇒設置しています。		B

≪自己評価≫

A：計画、目標を上回って実施

B：計画、目標を保持して実施

C：計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

(様式16)

令和1年度 スポーツ会館委員会開催状況

■第1回

日時	6月11日(火) 19時～19時45分
場所	大熊スポーツ会館 ミーティング室
出席者	都筑区役所地域振興課 1名 新旧委員 13名 大熊スポーツ会館 3名
議題	(1) 平成30年度利用状況について (2) 平成30年度決算報告書及び自主事業報告について (3) 利用者アンケートの結果について (4) 平成31年度収支予算書及び自主事業計画用書(案)について (5) 大熊スポーツ会館の課題について (6) その他
意見等	仲町台方面から雨水とともに枯葉が流され、フェンスと道路間の側溝に溜り、雨水等が詰まる恐れがある。排水溝上の枯葉の掃除をスポーツ会館でも行ってほしい。もちろん近隣住民にも声掛けを行う。 ヴェレーナ港北に300世帯近くあり、委員会に入ってもらえれば盛り上がるのではないかと。

■第2回

日時	7月23日(火) 19時～19時30分
場所	大熊スポーツ会館 ミーティング室
出席者	委員 12名 大熊スポーツ会館 2名
議題	1. 利用者会状況報告 2. 自主事業「テニス大会」開催について
意見等	(1) 昨年同様、 ■■■■ 委員、 ■■■■ 委員、 ■■■ 委員、 ■■■■■ 委員へ協力をお願いした。 ■■■■ 委員より、昨年は1人で6試合主審を務め、大変だったとの発言があった。 (2) 仲町台三丁目自治会 ■■■■ 会長より、地域への施設周知、宣伝、ご理解を深めるため、テニスレッスン等を開催してはどうかとのご意見があった。

令和1年度 利用者会議開催状況

日時	7月20日(土) 10時～11時
場所	大熊スポーツ会館 ミーティング室
出席者	利用者 9団体9名 大熊スポーツ会館3名
議題	1. 平成30年度活動状況報告 2. 令和元年度事業説明 3. 利用者団体からの質疑及びご意見・ご要望(意見交換)
意見等	(1) 使用申込書に、毎回同じ内容を書くのは面倒だ。コピーではだめか (2) スポーツ室利用時、前の時間が空いたら準備の為、少し早く入室ができないか (3) テニスコートの雨漏りについて、道路管理者に通知の必要はないのか (4) アンケートによると、ネット申し込みの希望が多いが、対応は可能か (5) スポーツ室の空調設備の予定はないのか

令和1年度 スポーツ会館委員会開催状況

■第3回

日時	11月7日(木) 19時～19時45分
場所	大熊スポーツ会館 ミーティング室
出席者	委員 15名 大熊スポーツ会館 3名
議題	1. 自主事業「テニス大会」開催について 2. 自主事業「会館まつり」開催について 3. その他
意見等	年末大掃除について委員より質問あった。

令和1年度 職員に対する研修等の実施状況

施設名 大熊スポーツ会館

NO	月日	参加対象者	研修名	備考(内容及び効果)
1	4月16日	スタッフ全員	スタッフ会議	館長会の報告 平成30年度事業報告書の作成について 第1回委員会について その他(3月度利用実績・職員提案)
2	5月16日	スタッフ全員	スタッフ会議	館長会の報告 目標管理シートについて スタッフ研修について 第1回委員会について 利用者会議について その他(4月度利用実績・職員提案)
3	5月16日	スタッフ全員	個人情報保護研修会	個人情報保護について資料を基に澤村館長より説明を受ける
4	6月17日	スタッフ全員	スタッフ会議	館長会の報告 利用者会議について その他(5月度利用実績・職員提案)
5	7月4・5・9日	スタッフ全員	スタッフ研修	協会の歴史・運営方針の再確認 サービス向上について 仕事で大切にしたいこと 個人情報保護のためのルールなど
6	7月16日	スタッフ全員	スタッフ会議	館長会の報告 第2回委員会について 利用者会議について その他(6月度利用実績・職員提案)
7	9月17日	スタッフ全員	スタッフ会議	館長会の報告 テニス大会結果について 会館まつりにについて その他(8月度利用実績・職員提案)
8	10月10日	スタッフ全員	スタッフ会議	館長会の報告 卓球教室について 第3回委員会について 会館まつりにについて その他(9月度利用実績・職員提案)
9	11月18日	スタッフ全員	スタッフ会議	館長会の報告 会館まつりにについて その他(10月度利用実績・職員提案)
10	12月16日	スタッフ全員	スタッフ会議	館長会の報告 防災講座について 第4回委員会・防災訓練・人権研修について その他(11月度利用実績・職員提案・会館まつりの報告)
11	1月16日	スタッフ全員	スタッフ会議	館長会の報告 寄付金の使用用途について ソフトバレーボール大会について その他(12月度利用実績・職員提案)

利用者アンケート結果（大熊スポーツ会館）

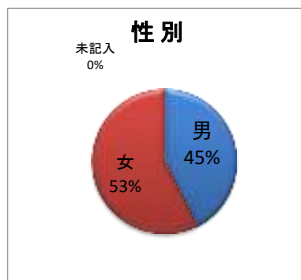
実施期間 2020年1月17日～2月19日

配布枚数 159 枚

集計総数 141 枚 (回収率) 88.7%

1 性別

男	60	43%
女	81	57%
未記入	0	0%
計	141	100%



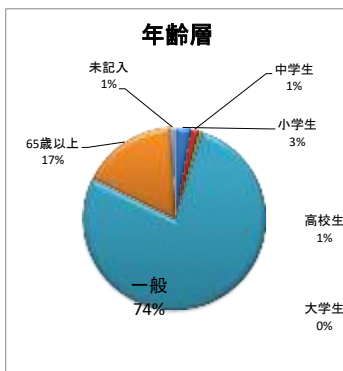
3 居住区

区内	64	45%
区外	59	42%
市外	9	6%
未記入	9	6%
計	141	100%



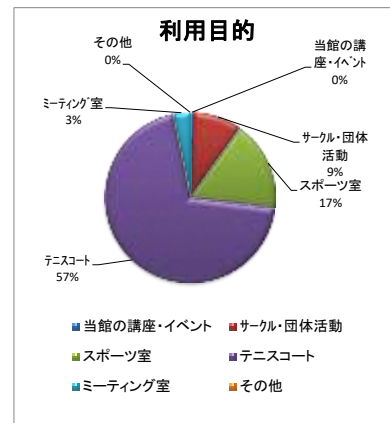
2 年齢層

小学生	4	3%
中学生	2	1%
高校生	1	1%
大学生	0	0%
一般	109	77%
65歳以上	24	17%
未記入	1	1%
計	141	100%



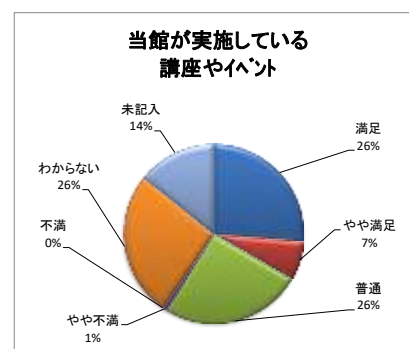
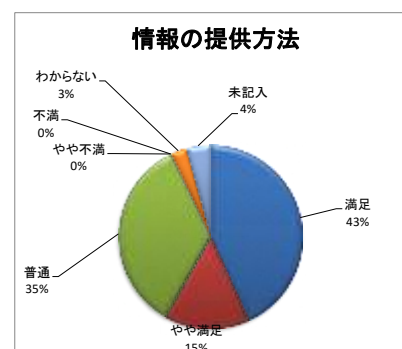
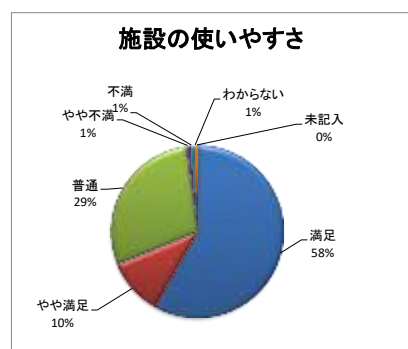
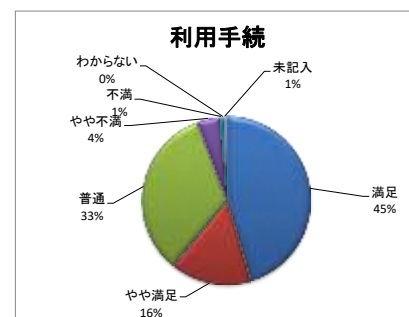
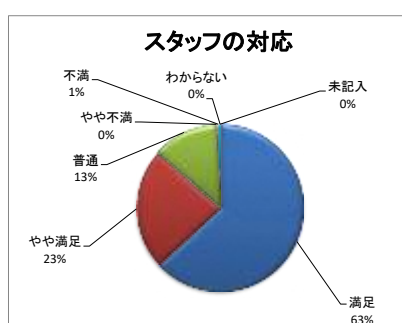
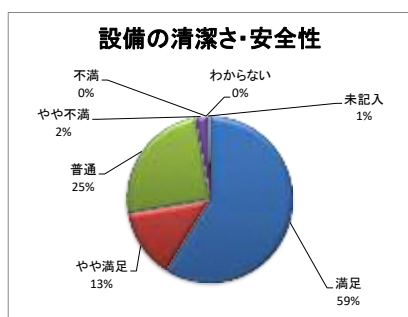
4 利用目的

当館の講座・イベント	1
サークル・団体活動	14
スポーツ室	26
テニスコート	106
ミーティング室	5
その他	0
計	152



5 当館の満足度について伺います

項目	満足	やや満足	普通	やや不満	不満	わからない	未記入	計
設備の清潔さ、安全性	83	19	35	3	0	0	1	141
スタッフの対応	89	33	18	0	1	0	0	141
利用手続	64	22	47	6	1	0	1	141
施設の使いやすさ	82	15	41	1	1	1	0	141
情報の提供方法	61	21	49	0	0	4	6	141
当館が実施している講座やイベント	37	10	36	1	0	37	20	141

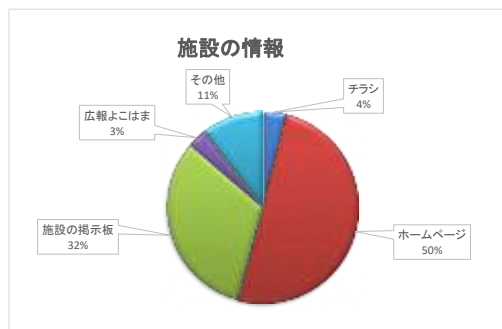


【どのような点でそう思ったか】

コメント記入	整備の清潔さ、安全性	トイレが古いと感じる
		コートまわりのネットの色を緑色からブルーや白にしてみても？ボールが見えにくい
		テニスボールが見づらい
	スタッフの対応	人によって差がある
		必ず何か文句をつけたがる人がいる
		女性スタッフさんは満足
	利用手続	予約システムの導入等
		ネットや電話で予約したい (3件)
		申込みに来るのが大変 (3件)
	施設の使いやすさ	空き状況がわからない
		少し狭い
		雨天時の対策してほしい
	情報の提供方法	翌日、当日空いている時間の表示はできないでしょうか
		友達
		毎月利用
		35年以上前から知っているの
紹介		
当館が実施している講座やイベント	参加した事がないのでわかりません	

問6 施設の情報を何から得ていますか？

チラシ	6	4%
ホームページ	77	50%
施設の掲示板	49	32%
広報よこはま	5	3%
その他	16	10%
計	153	100%



*コメント記入

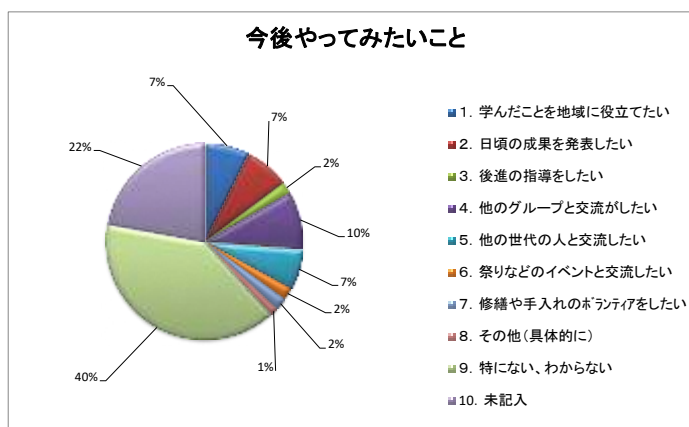
友達	1件
毎月利用	1件
35年以上前から知っているの	1件
紹介	1件
テニススクールにて紹介	1件

問7 当館が企画する事業として、開催してほしい講座やイベントがあれば、ご記入ください (複数回答可)

- テニス教室、土日祝の単発申込みOK (期間が決まっていない) もの
- 9人制バレーボール大会
- テニスの試合 (2件)
- テニススクールにて (2件)
- 音楽教室、短歌教室
- テニス大会・ジュニア (2件)
- ヨガがしたい (2件)
- ハマスボ
- 日曜日のテニスコート・ナイター使用

問8 当館で今後やってみたいことはありますか (複数回答可)

1. 学んだことを地域に役立てたい	11
2. 日頃の成果を発表したい	11
3. 後進の指導をしたい	3
4. 他のグループと交流がしたい	14
5. 他の世代の人と交流したい	10
6. 祭りなどのイベントと交流したい	3
7. 修繕や手入れのボランティアをしたい	3
8. その他 (具体的に)	2
9. 特にない、わからない	59
10. 未記入	33
	149



問9 その他、当館へのご要望等ございましたら、お聞かせ下さい

項 目	ご意見・ご要望の内容	回 答
テニスコート	<ul style="list-style-type: none"> *テニスの雨漏りがなければ雨の日に使いやすいです *雨の対策 *テニスコートの利用時間を守らない人がいるので注意してほしい *キャンセルをもっと厳しく。コートが空くともったいない 	<ul style="list-style-type: none"> → テニスコートの頭上は高速道路であり屋根ではありません → 利用者への周知徹底を行います
スポーツ室	<ul style="list-style-type: none"> *バドミントンの予約を現地で行くのではなくネットで予約したい *暖房を入れたい *空調設備がほしい（有料でも可） *暑さ寒さ対策 	<ul style="list-style-type: none"> → 予算上、現状では出来ません → 大規模改修が必要で設置不可能の見解です。ヒーター、冷風機は貸出できません。
そ の 他	<ul style="list-style-type: none"> *お湯シャワー（有料でもいいので） *他のスポーツ会館でお湯の出るシャワー施設あり。お湯の出るシャワー設備をお願いします *シャワールームでお湯が出る様に希望する *他のスポーツ会館で実現されている予約状況が日々最新で見れると都度電話確認しなくて済むのですが *空き予約をもっと取れるようにしてほしい *いつもきれいにして頂きありがとうございます *いつも気持ちよく利用させていただいております。（2件） *受付の方が美しいです。対応も素晴らしかったです *いつもありがとうございます（6件） 	<ul style="list-style-type: none"> → 予算上、現状では出来ません → 予算上、現状では出来ません 抽選結果はHPで見ることができません。 → ご意見として拝聴します → これからも皆様に気持ち良く利用して頂けるよう、スタッフ一同心掛けてまいります

利用者アンケートにご協力頂き、有難うございました。頂いたご意見は、今後ともサービスの向上に反映させていきたいと考えております

令和元年度 管理運営業務点検報告書

対象施設	横浜市大熊スポーツ会館
対象期間	平成31年4月1日 ~ 令和2年3月31日
指定管理者	特定非営利活動法人 つづき区民交流協会
実施日	令和2年6月30日
点検方法	1 利用状況統計の提出・内容点検: 毎月 2 管理運営状況ヒアリング: 令和2年6月30日 3 巡視点検(実地調査): 平成31年4月9日、6月14日、9月25日、12月4日、令和2年2月21日
講評	1 利用統計の提出・内容点検: 毎月遅滞なく作成・提出された。事故報告や修繕状況等も逐一報告されている。 2 管理運営状況ヒアリング: 軽微な修繕は可能な限り自営で行い経費節減に取り組んでいる。節減分は利用者サービスに寄与する備品購入に充てている。ボランティア制度を活用しながら運営している。 3 巡視点検(実地調査): スポーツ会館委員会を年3回実施し、利用者のニーズ把握に努めている。
指摘事項	
改善状況	
添付資料	業務点検結果シート(別紙)

頻度	点検項目	点検内容	点検結果
毎月	利用料金収入実績	収入実績、見込額達成状況	適正
	利用者実績	開館日数、入館者数、利用層別利用数、居住 区別利用数、その他利用数	適正
	会議室等稼働率	部屋別の稼働率	適正
四半期	指定管理料の執行	指定管理料の支出金額、執行率	適正
		ニーズ対応費執行状況(品目、数量、金額)	適正
	自主事業実施状況	募集対象、事業名、開催回数、参加人員、経 費、1人あたり参加費、講師謝金、事業計画書 の自主事業計画との整合性	適正
	運営体制	館長、指導員(副館長)、スタッフの勤務実績	適正
	施設の管理状況	点検日時、点検状況 事業計画書どおりの適切な管理の実施(第三 者への委託状況等)	適正
	修繕の実施状況	施設修繕の実施状況	適正
	備品	備品(I種)の購入・廃棄状況	適正
	広聴、ニーズ把握	広聴(窓口、電話、ご意見箱、アンケート、市 コールセンターへの意見・要望等)や利用者 ニーズの把握状況と対応、掲示の有無等	適正
	巡視点検	受付窓口の状況、館内の状況等	適正
年1回	利用方法	利用要綱や利用案内の内容、備付け状況等	適正
	個人情報保護	個人情報保護取扱特記事項の取組状況(研修 の実施、誓約書の提出等)	適正
	緊急時対策	緊急時対策マニュアルの作成・運用状況	適正
	防犯・防災対策	防犯・防災対策マニュアルの作成・運用状況	適正
		消防計画の作成・提出状況	適正
	保険	施設賠償責任保険への加入	適正
	研修	職員等に対する研修の実施状況	適正
本市重要施策への 実現に向けての取組	横浜市一般廃棄物処理基本計画に沿った取 組、市内中小企業への優先発注等の取組状 況等	適正	
随時	地区センター委員会	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正
	利用者会議	日時、場所、出席者、議題、意見等	適正
	事故等の発生状況	日時、発生状況、対応、再発防止策の検討	適正
	損害賠償	損害賠償の発生状況	特になし
	不可抗力	不可抗力発生に伴う影響	特になし
	情報公開	件名、申請状況、対応状況	特になし
	喫緊の対応が必要 又は特に重要な意 見、要望	すぐに対応が必要な施設に対する意見、要望	特になし
	特に重要な施設の維 持管理、修繕に関す ること	利用の制限を伴うなど、重要な施設の維持管 理、修繕に関する状況	特になし
特筆すべき事項	サービス向上や経費節減等の取組事項		改善指導事項
	軽微な修繕は可能な限り自営で行い経費節減に取り組んでいる。節 減分は利用者サービスに寄与する備品購入に充てている。ボランティ ア制度を活用しながら運営している。		特になし